



Huishoudelijk Reglement van de Coöperatieve vereniging ZonopWoudenberg U.A.

Algemeen

Dit reglement is onafscheidelijk aan de statuten van de coöperatie. Het reglement is een uitwerking van de statuten en daaraan ondergeschikt.

Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

De coöperatie: ZonopWoudenberg U.A, gevestigd te Woudenberg ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 84043423

De statuten: de statuten van de vereniging, zoals vastgelegd in een akte van 28 september 2021 bij notaris Veldjesgraaf & Korlaar.

Doel: de in de statuten opgenomen doelstelling van de vereniging, zoals dat verder is uitgewerkt in dit reglement.

Het bestuur: het bestuur van de vereniging als bedoeld in artikel 8 van de Statuten.

AV: De algemene vergadering van de vereniging.

Projecten: activiteiten in het kader van het realiseren van de doelstellingen van de vereniging.

Artikel 1 Beleid

Het beleid is vastgelegd in door het bestuur opgesteld en vastgesteld beleidsplan:

1. Dit beleidsplan wordt jaarlijks geactualiseerd en herzien.
2. Elke nieuwe versie van een beleidsplan is van kracht op het moment dat deze in de AV is goedgekeurd.
3. Het beleidsplan wordt aangenomen voor aanvang van het kalenderjaar, of uiterlijk binnen 3 maanden in het nieuwe jaar.
4. Het beleidsplan bevat in ieder geval:
 - o een jaarplan en een jaarbegroting
 - o inzage in hoe de vereniging haar middelen werft
 - o inzage in het beheer van het eventuele vermogen van de vereniging
 - o inzage in de besteding van het vermogen en de middelen

Artikel 2 Het Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit een minimaal 3 (drie) en maximaal 9 leden, te weten een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Daarnaast kent het bestuur ook nog andere leden.
2. Uitsluitend natuurlijke personen kunnen zitting nemen in het bestuur.
3. Alleen leden kunnen bestuurslid zijn.
4. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van 3 jaar. Zij kunnen 2 maal worden herbenoemd. Op verzoek van de AV kan hiervan worden afgeweken, indien zich geen andere kandidaat beschikbaar stelt.
5. Een bestuurslid die tussentijds wordt benoemd, neemt in het rooster van aftreden de plaats in van het bestuurslid die hij opvolgt.

Artikel 3 Zittingstermijn kascommissie

Leden van de kascommissie kunnen maximaal twee keer worden herbenoemd.

Artikel 4 Taken en bevoegdheden van AV, bestuur en bestuursleden

1. De AV:
 - a. Neemt alle besluiten die aan haar zijn voorbehouden in de statuten.

- b. Kan voor bepaalde tijd werkgroepen/projectgroepen in het leven roepen. Deze groepen worden ontbonden na financiële afrekening met de penningmeester en na dechargeverlening van het bestuur.
 - c. Is bevoegd een deel van haar taken te delegeren aan het bestuur van de vereniging.
 - d. Stelt jaarlijks het beleidsplan vast, alsmede de jaarcijfers en het bestuursverslag.
2. Het bestuur:
- a. Bestuurt en vertegenwoordigt de vereniging.
 - b. Neemt bestuursbesluiten.
 - c. Kan voor bepaalde tijd werkgroepen/projectgroepen in het leven roepen. Deze groepen worden ontbonden na financiële afrekening met de penningmeester en na dechargeverlening van het bestuur.
 - d. Handelt binnen de gestelde kaders vastgelegd in onder andere het beleidsplan, de jaarbegroting en de projectbudgetten.
 - e. Bij afwezigheid van de penningmeester zijn de voorzitter en een derde bestuurslid tezamen gemachtigd tot het doen van betalingen.
 - f. Is bevoegd tot het doen van uitgaven buiten het door de AV goedgekeurd (jaar)plan om tot een bedrag van 5000 euro, mits minimaal twee bestuursleden hieraan schriftelijk hun goedkeuring hebben verleend.
 - g. Is bevoegd tot het aangaan van leningen of bankkredieten en het stellen van zekerheden tot een bedrag van 5000 euro, mits minimaal twee bestuursleden hieraan schriftelijk hun goedkeuring hebben verleend.
 - h. Is bevoegd tot het oprichten van, deelnemen in of samenwerken met organisaties, als dat voor het bereiken van het doel van de coöperatie bevorderlijk kan zijn.
3. De voorzitter of zijn vervanger:
- a. Heeft algemene leiding van de vereniging.
 - b. Vertegenwoordigt de vereniging naar buiten toe.
 - c. Overlegt met officiële instanties.
 - d. Geeft leiding aan het bestuur.
 - e. Is het eerste aanspreekpunt voor bestuursleden.
 - f. Stelt in overleg met de secretaris de agenda voor elke vergadering op.
 - g. Leidt de bestuursvergaderingen en de jaarvergadering.
 - h. Ziet erop toe dat beslissingen worden genomen in overeenstemming met de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement.
 - i. Coördineert en stuurt activiteiten.
 - j. Ziet erop toe dat bestuursleden hun taken naar behoren vervullen en spreekt hen hierop aan indien dit niet het geval lijkt.
4. De penningmeester of zijn vervanger:
- a. Voert de financiële administratie of laat deze onder zijn eindverantwoording uitvoeren door derden.
 - b. Waarborgt de continuïteit van de financiële administratie, met name in geval van opvolging.
 - c. Stelt financiële overzichten op en legt de jaarstukken ter controle voor aan de kascommissie.
 - d. Maakt het financiële gedeelte van het jaarverslag.
 - e. Beheert de kas, de bankrekeningen en de eventuele spaarrekeningen, beleggingen en investeringen.
 - f. Begroot inkomsten en uitgaven.
 - g. Beslist zelfstandig over uitgaven tot 500 (vijfhonderd) euro.
 - h. Beoordeelt of gedane uitgaven en declaraties vallen binnen de jaarbegroting en/of de in bestuursvergaderingen gemaakte afspraken.
 - i. Onderhoudt contacten met sponsors en subsidieverstrekkers.
5. De secretaris of zijn vervanger:
- a. Maakt van elke vergadering een verslag waarin minimaal vermeld:
 - De datum en plaats van de vergadering.
 - De aanwezige en afwezige (bestuurs)leden.
 - De verleende volmachten.
 - De genomen besluiten.
 - b. Maakt een samenvatting van de vergaderverslagen voor de externe communicatie (pers, website e.d.).
 - c. Stelt het niet-financiële gedeelte van het bestuursverslag op.

- d. Ontvangt alle binnenkomende post, rechtstreeks of via andere bestuursleden.
- e. Neemt kennis van en behandelt de post, schakelt waar nodig andere bestuursleden in om de post te behandelen en verzorgt de daaruit voortvloeiende correspondentie.
- f. Archiveert alle relevante documenten en zorgt ervoor dat de informatie voor het bestuur beschikbaar is.

Artikel 5 Procedure benoeming bestuur

Ontstaat een vacature dan kunnen nieuwe kandidaten zich melden bij de secretaris na een daartoe gedane oproep.

1. Deze oproep moet in ieder geval kenbaar zijn gemaakt aan alle leden van de vereniging.
2. Werving kan ook plaatsvinden met advertenties, headhunters of andere netwerken, een en ander per vacature te besluiten door het bestuur.
3. Nieuwe bestuursleden worden benoemd door de AV, bij acclamatie door de voorzitter of na schriftelijke verkiezing.
4. Kandidaat-bestuursleden moeten in persoon ter vergadering aanwezig zijn, dan wel een schriftelijke bereidverklaring aan de voorzitter hebben gestuurd.

Artikel 6 Algemene vergaderingen

In aanvulling op Artikel 14 van de Statuten: Algemene Vergaderingen kunnen ook geheel of gedeeltelijk digitaal worden gehouden.

Artikel 7 Inkomsten: contributie, participaties, donaties, subsidies

1. Alle leden betalen jaarlijkse contributie.
2. De hoogte van de contributie en eventuele verschillen (jeugd, bijzonder leden, etc.) wordt jaarlijks vastgesteld door de AV.
3. De inning van de contributie vindt plaats onder verantwoordelijkheid van het bestuur, in het bijzonder de penningmeester.
4. De AV heeft de bevoegdheid een aparte contributieregeling vast te stellen.
5. Participaties: leden wordt op vrijwillige basis gevraagd financieel te participeren in projecten van de coöperatie. In het participatiereglement worden de condities voor participaties vastgelegd.
6. Legaten en erfstellingen kunnen uitsluitend onder voorbehoud van beschrijving worden geaccepteerd door het bestuur.
7. Te ontvangen subsidies kunnen uitsluitend worden aangevraagd na goedkeuring door het bestuur, hierbij is duidelijk aangegeven welke eventuele verplichtingen er voor de vereniging aan de te ontvangen subsidie zijn verbonden.
8. Overige donaties: kleine, eenmalige of periodieke donaties worden standaard gestort op de bankrekening van de vereniging. De vereniging heeft geen "contante" kas.
9. Ontvangen donaties, schenkingen en subsidies kunnen worden gereserveerd en zodoende naar een volgend kalenderjaar worden doorgeschoven. Het beleidsplan bepaalt hiervoor de kaders.

Artikel 8 Resultaat

1. Het bestuur maakt een voorstel omtrent de bestemming van het door de coöperatie behaalde resultaat (het surplus).
2. De algemene vergadering neemt dit over, of verzoekt het bestuur een ander voorstel uit te werken.
3. Indien het bestuur besluit tot uitkering van enig bedrag ten laste van het resultaat, zal dat aan het einde van het desbetreffende boekjaar geschieden aan de leden die in het bezit zijn van participaties.

Artikel 9 Uitgaven en declaraties

1. Projectuitgaven kunnen worden betaald door het bestuur binnen de goedgekeurde projectplannen.
2. Bestuursleden en projectgroep- of werkgroepleden kunnen gedane of voorgeschoten uitgaven en gereden kilometers declareren.
3. Het bestuur is bevoegd om in het kader van een goedgekeurde projectplan projectmedewerkers aan te stellen.
4. Bestuursleden kunnen geen vacatiegeld te declareren.

5. Het bestuur is bevoegd om vrijwilligersvergoedingen uit te keren. Deze dienen te voldoen aan de voorwaarden van de belastingdienst.

Artikel 10 Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement kunnen uitsluitend worden aangebracht bij besluit van de AV.
2. Het doen van voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement is voorbehouden aan het bestuur, eventueel op voordracht van de leden. Leden dienen de voorstellen ten minste 14 dagen voor de eerstkomende Algemene Vergadering in te dienen bij het bestuur.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 11 Royement

Een bestuurslid kan geroyeerd worden, als hij/zij door onbehoorlijk bestuur schade voor de vereniging heeft veroorzaakt dan wel zou hebben veroorzaakt en de bestuurder daarover een ernstig verwijt kan worden gemaakt.

Artikel 12 Slotbepaling

1. In gevallen waarin de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
2. Dit reglement wordt gepubliceerd op de website van de vereniging.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering d.d. 23 mei 2022